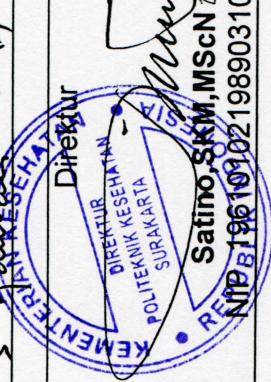
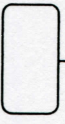
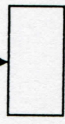




KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Nomor SOP	08.05.04/5.01/014.9/2017
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2017
	Tanggal Revisi	3 Januari 2017
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	 Satino, SKM, MScn NIP. 196101021989031001
	Nama SOP	Kelengkapan Ruang Dosen
	Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan : 1. Mengetahui kelengkapan sarana prasarana ruang unit dosen 2. Memelihara sarana prasarana ruangan
	Keterkaitan dengan SOP lain :	Peralatan Yang digunakan : 1. Form Daftar inventaris ruangan 2. Form Kartu riwayat pemeliharaan 3. Form usulan perbaikan alat 4. Form Riwayat Pemeliharaan Sarana/Prasarana Ruang
	Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan : Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak 1. Tidak terdokumentasi kelengkapan sarana prasarana ruang dosen 2. Tidak ada dokumentasi kerusakan 3. Proses tidak dapat terlaksana dengan baik

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		BAG. RUMAH TANGGA	SEKJUR	KAJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Memperiapkan dan membersihkan kelengkapan ruang dosen					1 jam	Ruangan menjadi bersih dan nyaman		
2.	Menginventarisir ruang dosen yang mendapat perawatan						Form daftar Inventaris Ruang		
3.	Memelihara fasilitas/sarana/prasarana ruang dosen						Form kartu Riwayat Pemeliharaan		
4.	Mengajukan usulan perbaikan prasarana ruang dosen jika ada kerusakan						Form usulan perbaikan alat Riwayat form pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ruangan		
5.	Membersihkan ruangan di sore hari	